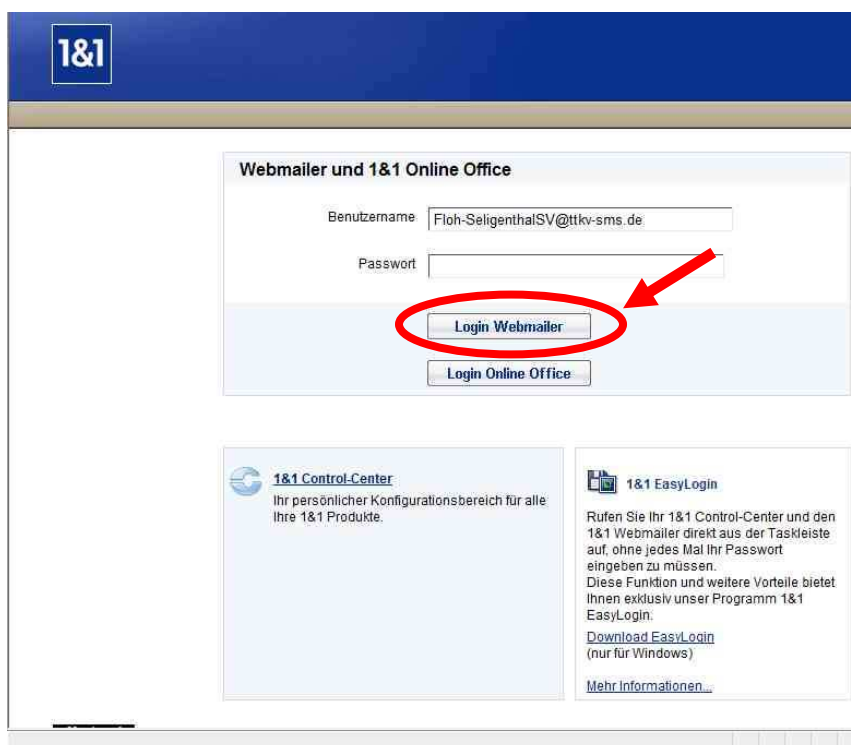


Anleitung zur Nutzung des Webmailers des Kreisverbandes

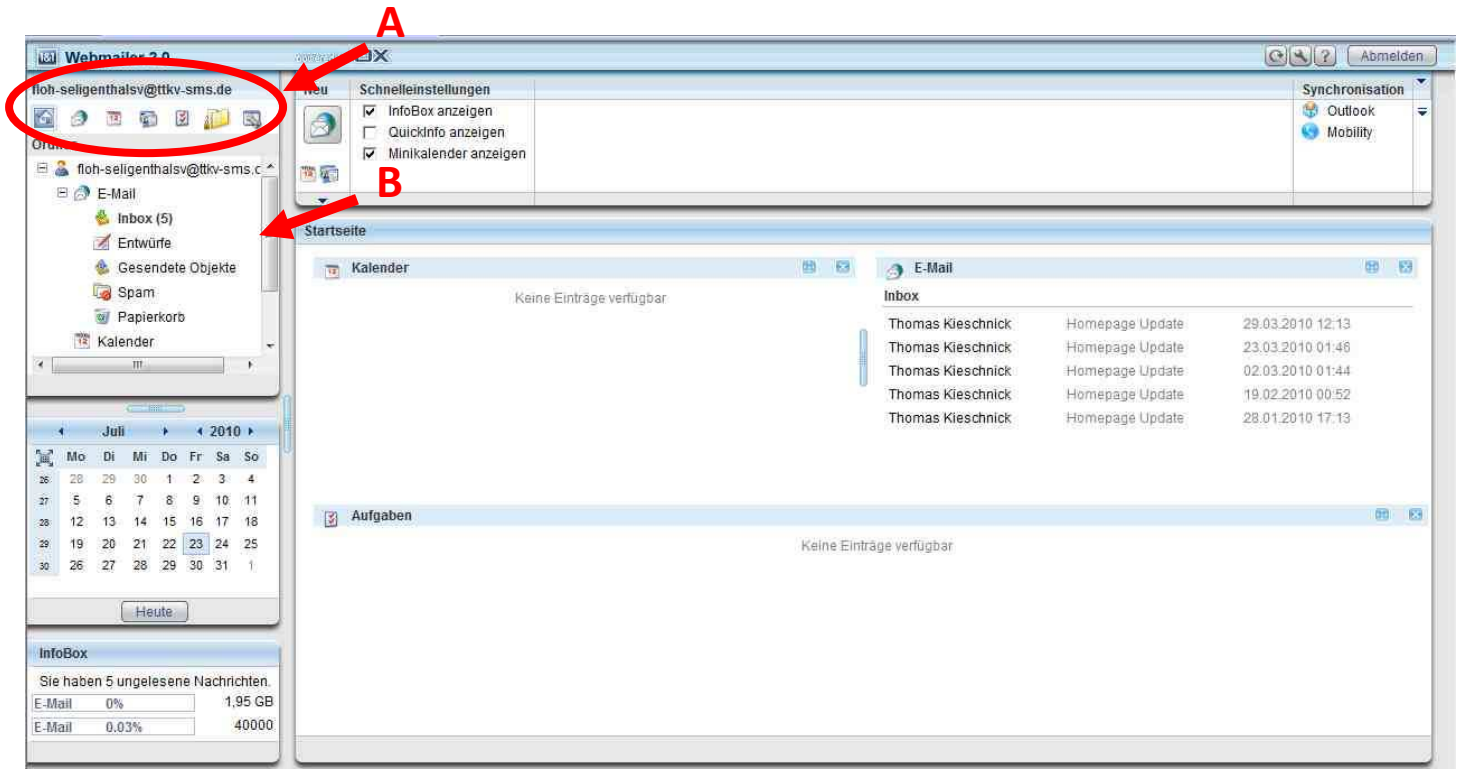
1. Browser öffnen (z.B. Internet Explorer)
2. Homepage des Kreisverbandes aufrufen (www.ttkv-sms.de)
3. In der Navigationsleiste links den Unterpunkt „Webmailer“ anklicken



4. Eingabe des Benutzernamens und des Passwortes. Der Benutzername entspricht der E-Mail-Adresse (im Bild als Beispiel der SV Floh-Seligenthal). Das Anfangspasswort wurde vom Webmaster vergeben und kann bzw. sollte nach dem ersten Login vom Benutzer geändert werden. Danach auf „Login Webmailer“ klicken.



5. Nun befindet man sich auf der Startseite des eigenen E-Mail-Accounts. Oben links (A) befindet sich eine Befehlsleiste wo man unter anderem zu den Einstellungen gelangt. Dort kann man dann auch das Passwort ändern (Einstellungen → Extras). Ebenfalls links befindet sich die Navigationsleiste für den Mail-Account (B). Durch Klicken auf die kleinen Pluszeichen links öffnet man die Untermenüs. Im Bild wurde das Untermenü von „Floh-SeligenthalSV@ttkv-sms.de“ sowie das von „E-Mail“ geöffnet. Im Untermenü „E-Mail“ findet man alle wichtigen Informationen, die man bei einem E-Mail-Account benötigt (neue Mails, gesendete Mails, Papierkorb,...) . Zum Untermenü „E-Mail“ gelangt man allerdings auch über die Befehlsleiste (A).



Sollte es weitere Unklarheiten oder Probleme bei der Nutzung des Webmailers geben, kann man auch gerne eine E-Mail an admin@ttkv-sms.de schicken.